

# Office 365 (Word, Powerpoint, ...) downloaden und installieren

1. In einem beliebigen Webbrowser (Chrome, Firefox, Internet Explorer, Edge) die Seite aufrufen:

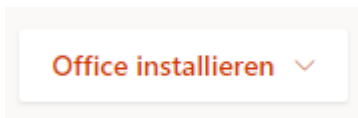
***portal.office.com***

2. Melde dich mit deinen Login-Daten von der Schule an.  
Benutzername/E-Mail: erster Buchstabe des  
Vornamen.Nachname@nmsstein.onmicrosoft.com

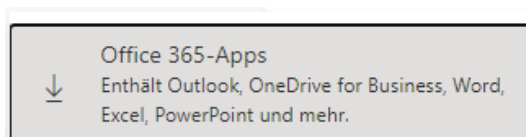
Beispiel: [m.mustermann@nmsstein.onmicrosoft.com](mailto:m.mustermann@nmsstein.onmicrosoft.com)

Kennwort ist das Kennwort, was dir von der Schule zur Verfügung gestellt wurde.

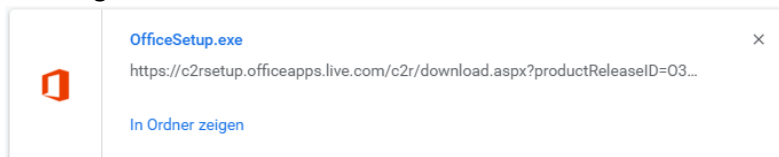
3. Klicke rechts oben auf



Danach auf



4. Es erfolgt der Download der Installationsdatei



5. Diese findest du danach im Ordner **Downloads**.
6. Öffne die Datei „OfficeSetup.exe“ mit einem Doppelklick!  
Folge dem Installationsassistenten und führe die Installation durch, dies kann je nach Internetgeschwindigkeit längere Zeit in Anspruch nehmen.
7. Falls nach Login-Daten gefragt werden, sind das dieselben Login-Daten die du von der Schule bekommen hast. Siehe Punkt 2.